

SALON PROFESSIONAL – Inhoudsopgave

1 INLEIDING	3
1.1 DE MODERNE KAPPER	3
1.2 EEN CARRIÈRE OPBOUWEN	4
1.3 CARRIÈREMOGELIJKHEDEN	5
DE SCHAKEL TUSSEN THEORIE EN PRAKTIJK	10
LEERPUNTEN	10
2 DE KAPSALON ALS ONDERNEMING	13
2.1 HET KAPERSVAK	14
2.1.1 WAT JE MOET WETEN	14
2.1.2 JE PROFESSIONELE DOELEN	15
WAT IS EEN POP?	15
2.2 EEN BAAN ZOEKEN	16
2.2.1 CURRICULUM VITAE OF CV	16
2.2.2 SOLLICITATIEBRIEF	17
2.2.3 SOLLICITATIEGESPREEKEN	18
PERSOONLIJKE UITSTRALING	18
FORMULIER	18
WEES OP TIJD	18
TECHNISCHE EN COMMUNICATIEVE VAARDIGHEDEN	19
PERSOONLIJKE EIGENSCHAPPEN	19
2.2.4 DE KAPSALON BEOORDELEN	20
ARBEIDSVOORWAARDEN	20
JE NIEUWE BAAN	22
DE SCHAKEL TUSSEN THEORIE EN PRAKTIJK	26
LEERPUNTEN	26
3 ARBEIDSONDERSANDIGHEDEN	29
3.1 RICHTLIJNEN	29
3.1.1 BELGIE	31
3.1.2 NEDERLAND	32
3.1.3 EUROPA	34
3.2 COLLECTIEVE ARBEIDSOVEREENKOMST	35
DE SCHAKEL TUSSEN THEORIE EN PRAKTIJK	37
LEERPUNTEN	37
4 RELATIES IN DE KAPSALON	39
4.1 NETWERKEN	40
4.2 EEN KLANTENKRING OPBOUWEN	41
4.2.1 MOND-TOT-MONDRECLAME	41



4.2.2	VISITEKAARTJES	41
4.2.3	DE VOLGENDE AFSpraak BOEKEN	41
4.2.4	PROMOTIEMATERIAAL	41
4.2.5	GASTOPTREDENS	42
4.2.6	CORRESPONDENTIE	42
4.2.7	JE PERSOONLIJKE TOUCH	42
4.3	DE RELATIE KAPPER-KLANT	43
4.4	DE RELATIE KAPPER-MEDEWERKER	44
4.4.1	GEZAMENLIJKE DOELEN	44
4.4.2	KENNIS DELEN	44
4.4.3	ANDEREN HELPEN	44
4.5	BEOORDELINGSGESPREKKEN - FUNCTIONERINGSGESPREKKEN	46
4.5.1	WAT IS EEN BEOORDELINGSGESPREK?	46
4.5.2	WAT IS EEN FUNCTIONERINGSGESPREK?	46
4.5.3	VERSCHILLEN TUSSEN FUNCTIONERINGSGESPREK EN BEOORDELINGSGESPREK	46
	DE SCHAKEL TUSSEN THEORIE EN PRAKTIJK	48
	LEERPUNTEN	48
5	RESPECT, INTEGRITEIT, TOEWIJDING EN COMMUNICATIE IN DE KAPSALON	51
5.1	RESPECT	52
5.2	INTEGRITEIT	53
5.3	TOEWIJDING	54
5.4	COMMUNICATIE	55
5.4.1	DE VIER HOOFDZAKEN VAN EEN BEHANDELING	55
	CONTACT LEGGEN	55
	CONSULTEREN – ADVISEREN	56
	CREËREN	56
	COMPLETEREN – AFRONDEN	56
5.4.2	NON-VERBALE EN VERBALE COMMUNICATIE	57
	NON-VERBALE COMMUNICATIE	57
	VERBALE COMMUNICATIE	58
	TAALGEBRUIK	58
	TWEERICHTINGSCOMMUNICATIE	59
5.4.3	GOEDE COMMUNICATIE	62
	PERSOONLIJKHEID	62
	INTROVERT/EXTRAVERT	63
	ZINTUIGLIJK/INTUÏTIEF	64
	DENKEND/VOELEND	64
	GESTRUCTUREERD/FLEXIBEL	65
	PLANNING	65
	OMGEVING/SFEER	66
	PROFESSIONELE UITSTRALING	67



DE SCHAKEL TUSSEN THEORIE EN PRAKTIJK	70
LEERPUNTEN	70
6 VERKOOP IN DE KAPSALON	73
6.1 VERKOPEN	74
6.1.1 ADVISEREN	74
6.1.2 KENNIS EN ZELFVERTROUWEN	75
6.2 PRODUCTEN	76
6.2.1 KENMERKEN EN VOORDELEN	76
DE KLANT BETREKKEN	77
6.2.2 NIEUWE PRODUCTEN	77
6.3 DE KOOP SLUITEN	78
6.4 SOORTEN KOPERS	79
6.4.1 SOORT KOPER VASTSTELLEN	79
6.4.2 WAT MOTIVEERT KOPERS?	79
6.5 FOLLOW-UP	81
6.6 DISPLAYS	82
DE SCHAKEL TUSSEN THEORIE EN PRAKTIJK	86
LEERPUNTEN	86
7 DE KAPSALON IN DE PRAKTIJK	89
7.1 VOORRAADBEHEER	90
7.2 TAKEN VAN DE RECEPTIONIST	91
7.3 KASSA BEDIENEN	92
7.4 WAT IS BTW	93
7.5 TELEFOONTECHNIEK	94
7.6 AFSPRAKEN PLANNEN	96
DE SCHAKEL TUSSEN THEORIE EN PRAKTIJK	98
LEERPUNTEN	98
8 GEZONDHEID EN VOORKOMEN VAN DE KAPPER	101
8.1 RUST EN ONTSPANNING	102
8.2 BEWEGING	102
8.3 VOEDING	103

8.4	HYGIËNE	104
8.5	UITERLIJK	105
8.5.1	HAARVERZORGING	105
8.5.2	HUIDVERZORGING EN MAKE-UP	105
8.5.3	HANDEN	106
8.5.4	VOETEN	106
8.5.5	KLEDING	107
8.6	HOUDING	108
8.6.1	POMPSTOEL	109
8.6.2	KAPPERSFIETS	109
8.6.3	WERKRUIJTE	110
8.7	ERGONOMISCHE ADVIEZEN VOOR KAPPERS – ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN	111
8.7.1	NEK EN RUG	111
8.7.2	VOETEN EN BENEN	112
8.7.3	HANDEN EN POLSEN	112
8.7.4	SCHOUDERS	113
8.8	LEKKER IN JE VEL; OOK JE HANDEN	114
8.8.1	ECZEEM	114
8.8.2	HANDSCHOENEN EN CRÈMES	116
8.9	STRESS	118
	DE SCHAKEL TUSSEN THEORIE EN PRAKTIJK	122
	LEERPUNTEN	122
9	HYGIËNE EN EHBO IN DE KAPSALON	125
9.1	MICROBIOLOGIE	126
9.1.1	BACTERIËN	126
	NIET-PATHOGENE BACTERIËN	126
	PATHOGENE BACTERIËN	126
9.1.2	BACTERIEGROEI	128
	HET ACTIEVE STADIUM	128
	HET NIET-ACTIEVE STADIUM	128
	VERPLAATSEN VAN BACTERIËN	128
9.1.3	VIRUSSEN	129
9.1.4	UITWENDIGE PARASITEN	129
	HOOFDLUIS	130
9.1.5	INFECTIE	130
9.1.6	IMMUNITEIT	131
9.2	INFECTIEPREVENTIE	132
9.2.1	REINIGING	133

REINIGINGSRICHTLIJNEN	133
HANDEN WASSEN	134
VENTILATIE	134
9.2.2 DESINFECTEREN	135
HET DESINFECTEREN VAN BORSTELS, KAMMEN OF ANDER GEREEDSCHAP	135
RICHTLIJNEN EN PROCEDURES VOOR DESINFECTIE	136
VOORZORGSMAATREGELEN BIJ DESINFECTIE	136
DESINFECTEREN VAN OPPERVlakKEN	136
9.2.3 STERILISATIE	137
9.2.4 RICHTLIJNEN VOOR INFECTIEPREVENTIE	138
9.3 EHBO	139
9.3.1 BLOEDINGEN EN WONDEN	139
KLEINE BLOEDINGEN EN WONDEN	139
GROTE BLOEDINGEN EN WONDEN	139
9.3.2 BRANDWONDEN	140
CHEMISCHE BRANDWONDEN	140
THERMISCHE OF ELEKTRISCHE BRANDWONDEN	140
9.3.3 VERSTIKKING	141
9.3.4 FLAUWVALLEN	141
9.3.5 OOGLETSEL	142
CHEMISCH	142
SNIJWOND, KRAS OF VASTZITTEND VOORWERP	142
DE SCHAKEL TUSSEN THEORIE EN PRAKTIJK	145
LEERPUNTEN	145
10 VEILIG WERKEN	147
10.1 GEVAARLIJKE STOFFEN EN GEVARENTEKENS	148
10.2 VEILIG MET ELEKTRICITEIT	150
10.3 CHEMIEHOEK	152
10.4 VEREISTEN VOOR HAARVERZORGINGSPRODUCTEN	152
10.5 GEZONDHEIDSRISICO'S	153
DE SCHAKEL TUSSEN THEORIE EN PRAKTIJK	155
LEERPUNTEN	155
SALON PROFESSIONAL – TERMEN	156
INDEX	157